

**Statut Stowarzyszenia Educational Cha(lle)nge**  
z dnia 02.01.2018 r.

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§1.**

Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Educational Cha(lle)nge i zwane jest w dalszych postanowieniach statutu „Stowarzyszeniem”. Dopuszczalne jest również używanie skróconych form nazwy: Educational Cha(lle)nge lub Edu Cha(lle)nge.

**§2.**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Gdańsk.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

**§3.**

1. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1393 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) oraz na podstawie niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

**§4.**

Stowarzyszenie może posiadać własną pieczęć, odznakę, logo oraz może wydawać karty członkowskie, których wzory zostaną przyjęte w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.

**§5.**

1. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach statutowych.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1, bądź wystąpieniu z nich, decyduje Walne Zgromadzenie Członków zwykłą większością głosów w drodze uchwały w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

**§6.**

Stowarzyszenie może tworzyć oddziały oraz przedstawicielstwa za granicą.

**§7.**

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków.
2. Bez uszczerbku dla postanowienia ust. 1, dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
3. Pracownikiem Stowarzyszenia może być członek Stowarzyszenia lub osoba niebędąca członkiem Stowarzyszenia.

**§8.**

Nazwa i znak Stowarzyszenia są prawnie zastrzeżone.

**§9**

Stowarzyszenie może powołać oddziały terenowe według zasad określonych w Statucie.

## Rozdział 2 Cele i środki działania Stowarzyszenia

### §10.

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) Rozwijanie zdolności, zainteresowań i potencjału zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- 2) Badanie potrzeb osób związanych z edukacją formalną i nieformalną oraz odpowiadanie na nie indywidualnie dopasowanymi działaniami,
- 3) Promowanie idei edukacji praktycznej i podążającej za zmianami cywilizacyjnymi,
- 4) Wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań do edukacji i wsparcie w zakresie ich wdrażania,
- 5) Wspieranie nowoczesnych form edukacji,
- 6) Działalność networkingowa w środowiskach związanych z edukacją i rozwojem osobistym,
- 7) Wyrównywanie szans w dostępie do edukacji i rozwoju,
- 8) Organizowanie zajęć edukacyjnych oraz rekreacyjnych,
- 9) Działania w sferze rozwoju kultury, sztuki, sportu, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10) Działalność związana z rozwojem świadomości społecznej,
- 11) Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz integracji międzynarodowej oraz rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społeczeństwami,
- 12) Wspieranie rozwijania kompetencji komunikacyjnych i językowych m.in. w kontaktach z przedstawicielami innych kultur, subkultur i krajów,
- 13) Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspierające rozwój demokracji,
- 14) Promowanie i rozwijanie postaw równościowych oraz działania antydyskryminacyjne,
- 15) Działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 16) Promowanie i wspieranie postaw ekologicznych oraz działalność na rzecz rozwijania świadomości wzajemnego wpływu środowiska naturalnego i ludzi,
- 17) Promowanie dialogu międzypokoleniowego oraz współdziałanie różnych generacji, zarówno w strukturach rodzinnych, jak i społecznościach lokalnych,
- 18) Wyszukiwanie, wspieranie i kształtowanie liderów społecznych oraz rozwijanie w nich postaw proaktywnych,
- 19) Wspieranie społecznej aktywności i idei wolontariatu,
- 20) Promowanie stylu życia, w którym łączy się cele osobiste i zawodowe z zaangażowaniem na rzecz dobra drugiego człowieka,
- 21) Działalność związana z aktywizacją zawodową, kształtowaniem indywidualnych ścieżek rozwojowych oraz wsparcie w procesie zmiany,
- 22) Tworzenie, promocja i realizacja programów mających na celu kształtowanie kompetencji społecznych wśród osób w różnym wieku,
- 23) Współpraca z przedstawicielami I sektora i współtworzenie możliwych ścieżek karier oraz programu rozwoju kompetencji miękkich oraz twardych,
- 24) Współpraca z jednostkami samorządowymi oraz dyrektorami szkół w celu implementowania działań na rzecz zmiany w edukacji,
- 25) Działalność wspomagająca technologicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne,
- 26) Niesienie pomocy edukacyjnej i terapeutycznej,
- 27) Działalność na rzecz integracji i wspierania osób ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi oraz niepełnosprawnościami,
- 28) Identyfikowanie trudności i barier związanych z procesem nauki i projektowanie odpowiednich oddziaływań mających na celu podnoszenie efektywności tego procesu,
- 29) Promowanie dbania o zdrowie psychiczne i fizyczne oraz prowadzenie oddziaływań o charakterze profilaktycznym dla grup znajdujących się w strefie ryzyka wykluczenia społecznego.

## **§11.**

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe poprzez:

- 1) Opracowywanie i realizowanie programów pomocy odpowiadających na aktualne problemy społeczne, prowadzenie badań społecznych,
- 2) Organizowanie wypoczynku i zajęć edukacyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych, sportowych i innych, w tym obozów, kolonii i półkolonii,
- 3) Działalność szkoleniowa, warsztatowa i kursowa, mająca na celu wdrożenie programów przez inne osoby i podmioty,
- 4) Ułatwianie aktywności społecznej i zawodowej osobom objętym programami poprzez doradztwo, szkolenia, poradnictwo oraz inne narzędzia i formy wsparcia,
- 5) Przygotowywanie i rozwój narzędzi informatycznych wspierających realizację programów,
- 6) Działania na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego, obywatelskiego i otwartego na współpracę międzynarodową,
- 7) Organizowanie konferencji, seminariów, sympozjów, warsztatów, kursów, szkoleń, spotkań dyskusyjnych i wyjazdów studyjnych, itp., w tym zagranicznych,
- 8) Prowadzenie projektów i działań realizujących cele stowarzyszenia, w tym kampanii i badań społecznych samodzielnie lub łączne z innymi podmiotami,
- 9) Organizowanie imprez, koncertów, gal, konkursów i innych wydarzeń mających na celu promocję działalności oraz realizację celów stowarzyszenia,
- 10) Organizowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych,
- 11) Działalność wydawnicza i medialna w zakresie wszystkich dostępnych środków masowego przekazu oraz masowego komunikowania,
- 12) Wymiana i edukacja kulturowa,
- 13) Współpraca międzyregionalna i międzynarodowa z innymi osobami i podmiotami,
- 14) Współpraca ze szkołami i innymi jednostkami zajmującymi się edukacją na wszystkich jej etapach,
- 15) Współpraca z samorządami, mediami i organizacjami pozarządowymi,
- 16) Współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność zbieżną z celami stowarzyszenia,
- 17) Tworzenie sieci i narzędzi służących rozwojowi partnerstw wspierających działalność statutową, w tym zagranicznych,
- 18) Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych oraz usług wspomagających działania zgodne ze statutowymi celami stowarzyszenia,
- 19) Prowadzenie doradztwa zawodowego, poradnictwa oraz kreowanie ścieżek rozwojowych dla osób indywidualnych i całych grup,
- 20) Poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne, w tym prowadzenie terapii,
- 21) Wspieranie przedsiębiorczości,
- 22) Prowadzenie szkół,
- 23) Prowadzenie placówek o charakterze terapeutycznym i klubów młodzieżowych,
- 24) Promowanie i kształcenie postaw obywatelskich,
- 25) Prowadzenie badań naukowych z zakresu problematyki społecznej i edukacyjnej,
- 26) Kształtowanie kompetencji miękkich i twardych,
- 27) Organizowanie wykładów, prelekcji i spotkań z osobami związanymi z edukacją, sztuką, kulturą, sportem, ekologią i innymi obszarami związanymi z działalnością stowarzyszenia,
- 28) Rozwijanie wolontariatu i koordynowanie jego działania: organizacja szkoleń, warsztatów, spotkań dla wolontariuszy, tworzenie bazy danych wolontariuszy.

2. Działalność wskazana w niniejszym paragrafie prowadzona jest w sferze zadań publicznych organizacji pożytku publicznego i może być prowadzona jako odpłatna lub nieodpłatna działalność statutowa.

## **§12.**

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych określonych w §8 Statutu tj. na realizację celów pożytku publicznego.

3. Stowarzyszenie może również prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach określonych stosowanymi przepisami dotyczącymi działalności pożytku publicznego. Dochód z tej działalności przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych określonych w § 8, które są celami pożytku publicznego.

4. Decyzję o podjęciu działalności gospodarczej podejmuje Walne Zgromadzenie Członków kwalifikowaną większością głosów 2/3 w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

5. Walne Zgromadzenie Członków może podjąć uchwałę o zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej kwalifikowaną większością głosów 2/3 w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3** **Członkowie Stowarzyszenia**

#### **§13.**

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

#### **§14.**

1. Stowarzyszenie tworzą członkowie zwyczajni.

2. Obok członków zwyczajnych w skład Stowarzyszenia mogą wchodzić także członkowie wspierający i honorowi.

#### **§15.**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która:

1) jest pełnoletnia,

2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

3) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia prywatnego lub za przestępstwo skarbowe,

4) posiada w swoim środowisku nieposzlakowaną opinię,

5) akceptuje cele Stowarzyszenia i pragnie przyczynić się do realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia,

6) złożyła pisemnie deklarację członkowską na wzorze przedstawionym przez Stowarzyszenie.

2. Zarząd może podjąć uchwałę o przyjęciu do Stowarzyszenia po stwierdzeniu spełnienia wszystkich przesłanek, o których mowa w ust. 1.

#### **§16.**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna, która:

1) wspiera działalność Stowarzyszenia w zadeklarowanej przez siebie w formie,

2) udziela regularnej pomocy finansowej, rzeczowej lub merytorycznej w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,

3) złożyła pisemnie deklarację członkowską na wzorze przedstawionym przez Stowarzyszenie.

2. Do wymogów stawianych kandydatowi na członka wspierającego Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio kryteria, o których mowa w §14 ust. 1 pkt 1-6.

3. Zarząd może podjąć decyzję o przyjęciu do Stowarzyszenia po stwierdzeniu spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 oraz po uzgodnieniu z kandydatem dalszego rodzaju i formy wspierania Stowarzyszenia.

#### **§17.**

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która cieszy się nieposzlakowaną opinią i wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia, i która dodatkowo spełnia kryteria, o których mowa w §14 ust. 1 pkt 1-6.
2. Status członka honorowego może uzyskać osoba na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, po konsultacji z kandydatem lub kandydatką, drogą poparcia przez co najmniej połowę ogólnej liczby wszystkich członków Stowarzyszenia.

#### **§18.**

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) udziału w obradach Walnego Zgromadzenia Członków z głosem stanowiącym,
- 2) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do organów Stowarzyszenia,
- 3) korzystania z majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- 4) udziału w zebraniach, wydarzeniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- 5) zgłaszania zapytań, wniosków i postulatów co do działalności Stowarzyszenia.

#### **§19.**

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
- 2) podejmowania decyzji w sprawach Stowarzyszenia zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków,
- 3) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Stowarzyszenia oraz przestrzegania Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia,
- 4) regularnego płacenia składek członkowskich,
- 5) uczestnictwa w każdym Walnym Zgromadzeniu Członków,
- 6) propagowania idei i haseł Stowarzyszenia.

#### **§20.**

Członkowie wspierający i honorowi mogą brać udział w Walnym Zgromadzeniu Członków z głosem doradczym oraz posiadają prawa, o których mowa w §16 pkt 3, 4 oraz 5.

#### **§21.**

1. Członek wspierający ma obowiązek wspierania Stowarzyszenia w zadeklarowanej przez siebie i uzgodnionej z Zarządem Stowarzyszenia formie, przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Stowarzyszenia oraz przestrzegania Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy ma obowiązek godnie reprezentować Stowarzyszenie i przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Stowarzyszenia oraz przestrzegać Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia.

#### **§22.**

1. Członkiem honorowym może zostać osoba, która nie jest członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia, ale przez swoje działanie przyczyniła się do realizacji celów lub popularyzacji jego osiągnięć, dorobku i działań, a szczególnie:
  - 1) osoba publiczna (np. poseł, radny),
  - 2) członkowie innych organizacji społecznych wspierających wdrażanie nowych rozwiązań wypracowanych przez Stowarzyszenie,
  - 3) pracownicy nauki, którzy propagują nowe rozwiązania i pomysły realizowane przez Stowarzyszenie, lub w inny sposób przyczyniają się do popularyzacji jego dorobku.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków honorowych Stowarzyszenia przysługuje członkom i pracownikom Stowarzyszenia.

### **§23.**

1. Członkowie Stowarzyszenia swoją pracę na rzecz Stowarzyszenia wykonują społecznie, zwłaszcza dotyczy to uczestnictwa w zebraniach, spotkaniach członków, udziału w posiedzeniach statutowych organów Stowarzyszenia.
2. Członkowie mogą być etatowymi pracownikami Stowarzyszenia, jeśli wykonują merytoryczne zadania realizowane przez właściwe komórki organizacyjne.

### **§24.**

1. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki członkowskie w ciągu czternastu dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
2. Kolejne składki członkowskie powinny być wpłacane do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego działalności Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

### **§25.**

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek:
  - 1) pisemnej rezygnacji członka Stowarzyszenia złożonej Zarządowi Stowarzyszenia,
  - 2) śmierci członka Stowarzyszenia,
  - 3) utraty osobowości prawnej przez osoby prawne,
  - 4) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia prywatnego lub za przestępstwo skarbowe,
  - 6) utraty nieposzlakowanej opinii w swoim środowisku,
  - 7) naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień Statutu lub uchwał organów Stowarzyszenia,
  - 8) powtarzającego się unikania udziału w pracach Stowarzyszenia,
  - 9) zaległości w opłacaniu składek członkowskich (trzech lub więcej),
  - 10) trzech nieuzasadnionych nieobecności na Walnym Zgromadzeniu Członków,
  - 11) naruszenia dobrego imienia Stowarzyszenia,
  - 12) niewywiązania się z innych zobowiązań członka wobec Stowarzyszenia.
2. Utratę członkostwa w Stowarzyszeniu Zarząd stwierdza w uchwale.

### **§26.**

1. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia stwierdzającej utratę członkostwa w Stowarzyszeniu członkowi, którego uchwała dotyczy przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Odwołanie, o który mowa w ust. 1 składa się pisemnie przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w terminie 30 dni od daty doręczenia za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia uchwały o pozbawieniu członkostwa.
3. Po otrzymaniu odwołania, o którym mowa w ust. 2, nie później niż w terminie dwóch miesięcy przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w przedmiocie odwołania, chyba, że w tym czasie miałyby się odbyć zwyczajne Walne Zebranie Członków; w takim wypadku odwołanie staje się punktem obrad tego zebrania.
4. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków w przedmiocie stwierdzenia utraty członkostwa w Stowarzyszeniu jest ostateczna.

## **Rozdział 4 Organy Stowarzyszenia**

### **§27.**

- Organami Stowarzyszenia są:
- 1) Walne Zgromadzenie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna.

#### **§28.**

Kadencja wszystkich organów wybieralnych Stowarzyszenia trwa dwa lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.

#### **§29.**

Uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania i odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

#### **§30.**

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Obradami Walnego Zgromadzenia Członków kieruje Prezes Zarządu lub wskazana przez niego osoba będąca członkiem Zarządu.
3. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym, członkowie wspierający oraz członkowie honorowi z głosem doradczym.
4. Walne Zgromadzenie Członków może odbywać się w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.

#### **§31.**

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd.
3. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków Stowarzyszenia co najmniej na czternaście dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Zawiadomienie odbywa się drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej członków Stowarzyszenia.
5. Jeżeli w pierwszym terminie na Walnym Zebraniu członków nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte odpowiednia większością głosów oddanych przez członków obecnych.

#### **§32.**

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest w zależności od potrzeb, niezależnie od zgromadzeń zwyczajnych.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane przez Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w przypadku, o którym mowa w §25 ust. 3,
  - 4) na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Wnioski o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków składane są Prezesowi Zarządu pisemnie.
4. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu wniosku obejmującego szczegółowy porządek, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić, przy czym termin odbycia Walnego Zebrania musi przypadać w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia wniosku. Porządek obrad może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty.

#### **§33.**

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju oraz programu działalności Stowarzyszenia na okres kadencji,
- 2) uchwalenie Statutu i jego zmian,
- 3) wybór i odwołanie Prezesa Zarządu, Zarządu, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Komisji Rewizyjnej,
- 4) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 5) zatwierdzanie sprawozdań merytorycznych Zarządu z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdań Komisji Rewizyjnej,

- 6) uchwalanie Regulaminu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, jeżeli Walne Zgromadzenie Członków uzna to za stosowne,
- 7) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
- 8) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- 9) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego organy,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 11) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu i likwidacji Stowarzyszenia, powołaniu likwidatorów Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 12) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady przez Zarząd, Komisję Rewizyjną lub członków Stowarzyszenia, o ile nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

#### **§34.**

1. Zarząd kieruje całą działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z trzech osób. W skład Zarządu wchodzi Prezes Zarządu, a także Wiceprezes lub Wiceprezesi Zarządu lub Członkowie Zarządu.

#### **§35.**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Pracami Zarządu kieruje Prezes lub wskazana przez niego osoba będąca Członkiem Zarządu.

#### **§36.**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- 2) prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia,
- 3) realizacja celów Stowarzyszenia,
- 4) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia oraz z wykonania budżetu Stowarzyszenia do przedłożenia Walnemu Zgromadzeniu Członków,
- 6) sporządzanie planów pracy i projektów budżetu Stowarzyszenia,
- 7) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 8) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
- 9) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- 10) organizacja i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 11) przyjmowanie i wykluczanie członków,
- 12) ustalenie wzorów pieczęci etc.,
- 13) uchwalanie regulaminów wewnętrznych,
- 14) powoływanie, nadzorowanie i rozwiązywanie Oddziałów Terenowych,
- 15) zatwierdzanie planów finansowych Oddziałów Terenowych oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania.

#### **§37.**

Zarząd może powoływać pełnomocników do określonych zadań.

#### **§38.**

Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może:

- 1) tworzyć biura,
- 2) zatrudniać pracowników,
- 3) angażować osoby na podstawie umów cywilnoprawnych, stosownie do charakteru zawieranej umowy.

W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.



### **§39.**

Uprawnionym do reprezentowania Stowarzyszenia jest każdy Członek Zarządu samodzielnie.

### **§40.**

1. Utrata mandatu członka Zarządu następuje na skutek upływu kadencji, rezygnacji lub odwołania.
2. Rezygnację członek Zarządu składa pisemnie Prezesowi Zarządu, zaś Prezes Zarządu Komisji Rewizyjnej.
3. Do utraty mandatu członka Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy §24 ust. 1 pkt 2-9, 11 i 12.
4. Utratę mandatu członka Zarządu stwierdza Walne Zgromadzenie Członków.

### **§41.**

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz w roku.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzana przy pomocy osób trzecich, którym Komisja Rewizyjna powierzyła te działania, którymi bezpośrednio kieruje i za które w pełni odpowiada.
4. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz minimum jednego członka.
5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu.

### **§42.**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności gospodarczo-finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków,
- 2) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków,
- 3) prawo żądania zwołania Walnego Zgromadzenia Członków oraz zebrania Zarządu,
- 4) składanie wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi Głównemu oraz Zarządom Oddziałów Terenowych,
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków,
- 6) kontrolowanie opłacania składek członkowskich.

### **§43.**

Do utraty mandatu członka Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio §36.

### **§44.**

W razie, gdy skład organów Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania ich kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonuje Zarząd. W tym trybie można powołać jednego członka każdego organu w każdej kadencji.

## **Rozdział 5 Oddziały terenowe**

### **§45.**

1. Oddziały Terenowe powoływane są uchwałą Zarządu Głównego, po zebraniu założycielskim członków na danym terenie, na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków Stowarzyszenia działających na danym terenie.
2. Dopuszcza się tworzenie innych jednostek organizacyjnych stanowiących wewnętrzne struktury Oddziałów Terenowych przez Zarządy tych Oddziałów po uzyskaniu akceptacji Zarządu Głównego.

#### **§46.**

1. Najwyższą władzą Oddziału Terenowego jest Walne Zgromadzenie członków Oddziału, które dokonuje wyboru Zarządu Oddziału Terenowego spośród członków Stowarzyszenia działających na danym terenie, składających się z trzech członków, w tym Prezesa Zarządu, a także Wiceprezesa lub Wiceprezesów Zarządu lub Członków Zarządu.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia Oddziału Terenowego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Oddziału, w pierwszym terminie, a bez względu na liczbę obecnych, w drugim terminie.
3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału Terenowego raz na pół roku.

#### **§47.**

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Oddziału Terenowego zwoływane jest przez Zarząd Oddziału Terenowego:

1. na wniosek Zarządu Oddziału,
2. na wniosek co najmniej 1/3 członków Oddziału,
3. na wniosek Komisji Rewizyjnej,
4. na wniosek Zarządu Głównego.

#### **§48.**

Zarząd Oddziału Terenowego zwołuje nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania żądania lub podjęcia uchwały. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### **§49.**

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Oddziału Terenowego należy:

1. uchwalanie programu działalności Oddziału,
2. ocena działalności na danym terenie,
3. podejmowanie na wniosek Komisji Rewizyjnej uchwały w przedmiocie udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału Terenowego,
4. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału,
5. wybór członków Zarządu Oddziału,
6. zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu Oddziału,
7. podejmowanie innych uchwał wniesionych pod obrady Walnego Zgromadzenia Oddziału.

#### **§50.**

Do kompetencji Zarządu Oddziału Terenowego należy:

1. realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia Oddziału i władz naczelných Stowarzyszenia,
2. opracowywanie projektów planów finansowych Oddziału,
3. zwoływanie Walnego Zgromadzenia Oddziału,
4. reprezentowanie Oddziału na zewnątrz,
5. podejmowanie innych uchwał w sprawie działalności Stowarzyszenia na danym terenie nie zastrzeżonej dla innych władz Stowarzyszenia.

#### **§51.**

Uchwały Zarządu Oddziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

#### **§52.**

W przypadku ustąpienia któregokolwiek z członków Zarządu Oddziału Terenowego w czasie trwania kadencji, następuje kooptacja spośród członków Stowarzyszenia działających na danym terenie, której dokonuje Zarząd. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu.

## **Rozdział 6 Majątek i fundusze**

### **§53.**

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

### **§54.**

Majątek Stowarzyszenia powstaje z:

- 1) składek członkowskich,
- 2) darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności statutowej,
- 3) dochodów z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub użytkowaniem,
- 4) dotacji, subwencji, środków publicznych, grantów,
- 5) ofiarności publicznej, w tym zbiórek publicznych,
- 6) dochodów z imprez, konkursów, licytacji, przetargów,
- 7) nawiązek przyznawanych przez właściwy organ,
- 8) dochodów z kapitału,
- 9) dochodów z działalności gospodarczej,
- 10) środków przekazanych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych (po uzyskaniu przez Stowarzyszenie statusu Organizacji Pożytku Publicznego).

### **§55.**

1. Środki pieniężne mogą być przechowywane:

- 1) na rachunkach bankowych Stowarzyszenia,
- 2) w gotówce w kasie Stowarzyszenia.

2. Dochody pochodzące z darowizn, spadków, zapisów oraz subwencji mogą być użyte do realizacji celów Stowarzyszenia według swobodnego uznania, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

### **§56.**

Stowarzyszenie nie może:

- 1) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków jego organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej „Osobami bliskimi”,
- 2) przekazywać majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków jego organów lub pracowników oraz ich Osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywać majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków jego organów lub pracowników oraz ich Osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie wynika bezpośrednio ze statutowego celu Stowarzyszenia,
- 4) nabywać towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich Osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

### **§57.**

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości oraz o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób umożliwiający rachunkowe wyodrębnienie przychodów, kosztów i wyników każdej z form działalności: odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej.

## **Rozdział 7** **Zmiany Statutu**

### **§58.**

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Członków większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.